ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар дзяржаўнай

установы адукацыі

 «Паставіцкая сярэдняя

 школа”

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Дзмітрук

 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

ПЛАН

метадычнай работы

дзяржаўнай установы адукацыі

«Паставіцкая сярэдняя школа»

на 2022/2023 навучальны год

**Метадычная тэма :** "Удасканаленне прафесійнай кампетэнтнасці педагогаў па фарміраванню асобаснай, метапрадметнай і прадметнай кампетэнцый навучэнцаў”

**Мэта метадычнай работы:** павышэнне прафесійнага майстэрства педагогаў праз рэалізацыю наступных **задач:**

уключаць педагогаў у дзейнасць па засваенні тэорыі і методыкі выкладання, накіраваных на фарміраванне асобаснай, метапрадметнай і прадметнай кампетэнцый навучэнцаў;

аказваць метадычную падтрымку педагогам па засваенню імі спосабаў арганізацыі навучання з шырокім выкарыстаннем сучасных сродкаў камунікацыі, анлайн-узаемадзеяння, дыстанцыйнага навучання і адукацыйных Інтэрнэт-рэсурсаў;

спрыяць удасканаленню формаў працы з адоранымі і высокаматываванымі дзецьмі па павышэнню выніковасці ўдзелу ў інтэлектуальных, творчых і спартыщных конкурсах, прадметных алімпіядах і канферэнцыях;

удасканальваць прафесійную кампетэнтнасць педагогаў праз удзел у метадычных мерапрыемствах рознага ўзроўня з далейшай публікацыяй у сродках масавай інфармацыі.

**Асноўныя накірункі работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | **Накірункі работы** | **Тэрміны** | **Адказныя** |
| **Раздзел 1.****Арганізацыйна – метадычная дзейнасць** |
| 1 | Інструктыўна-метадычная кансультацыя з настаўнікамі па вучэбных праграмах, інструктыўна-метадычных пісьмах, каляндарна-тэматычным планаванні, вядзенні школьнай дакументацыі. | Жнівень | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 2 | Інструктыўна-метадычная кансультацыя для настаўнікаў па планаванні работы прадметных кабінетаў. | Жнівень  | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 3 | Кансультацыя для педагагічных кадраў школы па пытаннях арганізацыі і правядзенні факультатыўных заняткаў. | Жнівень | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА |
| 4 | Вывучэнне запытаў, метадычнае суправаджэнне і аказанне практычнай дапамогі настаўнікам у перыяд падрыхтоўкі да атэстацыі. | На працягу навучальнагагода  | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 5 | Характарыстыка складу настаўнікаў ВМА (адукацыя, стаж, катэгорыя, час праходжання атэстацыі, павышэнне кваліфікацыі, тэма па самаадукацыі, удзел у агульнашкольнай метадычнай рабоце). | Верасень  | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА |
| 6 | Арганізацыя работы па пераемнасці дашкольнай і агульнай сярэдняй адукацыі. | Згодна плану  | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА |
| 7 | Арганізацыя работы па пераемнасці 1 і 2 ступені агульнай сярэдняй адукацыі. | Згодна плану  | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 8 | Удасканаленне работы з таленавітымі дзецьмі. | Згодна плану | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 9 | Удзел у інтэлектуальных конкурсах, прадметных алімпіядах, канферэнцыях навучэнцамі ўстановы адукацыі. | На працягу навучальнага года | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА, прадметнікі |
| **Раздзел 2.****Інфармацыйна – метадычная дзейнасць** |
| 1 | Фарміраванне банка педагагічнай інфармацыі (нарматыўна-прававой, навукова-метадычнай, метадычнай і інш.) | Жнівень | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА |
| 2 | Азнаямленне настаўнікаў з навінкамі педагагічнай, псіхалагічнай, метадычнай і навукова-папулярнай літаратуры на бумажных і электронных носьбітах. | На працягу навучальнага года | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 3 | Азнаямленне настаўнікаў установы адукацыі з вопытам інавацыйнай дзейнасці адукацыйных устаноў і педагогаў раёна. | На працягу навучальнага года  | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 4 | Інфарміраванне настаўнікаў аб сучасных накірунках ў развіцці агульнай сярэдняй адукацыі, змесце адукацыйных праграм | На працягу навучальнага года | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 5 | Папаўненне медыятэкі сучасных вучэбна-метадычных матэрыялаў, ажыццяўленне інфармацыйна-бібліяграфічнай дзейнасці. | На працягу навучальнага года | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| **Раздзел 3.****Кансультатыўная дзейнасць** |
| 1 | Арганізацыя кансультацыйнай работы для настаўнікаў МА | На працягу навучальнага года | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА |
| 2 | Кансультаванне бацькоў па пытаннях навучання і выхавання дзяцей | На працягу навучальнага года  | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 3 | Удасканаленне работы па самаадукацыйнай дзейнасці | На працягу навучальнага года | Намеснік дырэктара па ВР |
| 4 | Правядзенне кансультацый для атэстуэмых настаўнікаў “Правільнасць афармлення абагульнення вопыту асабістай дзейнасці” | Кастрычнік-лістапад  | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| **Раздзел 4.****Вучэбна – метадычнай дзейнасць**  |
| 1 | Пасяджэнні ўдзельнікаў метадычных аб’яднанняў класных кіраўнікоў, пачатковых класаў, настаўнікаў гуманітарных прадметаў, настаўнікаў прыродазнаўча-матэматычных прадметаў | Згодна планам пасяджэнняў(планы прыкладаюцца) | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА |
| 2 | Падрыхтоўка і ўдзел у рабоце пасяджэнняў педагагічных саветаў:1. Удасканаленне выхаваўчай сістэмы ўстановы адукацыі праз фарміраванне ў навучэнцаў каштоўнасных адносін да гісторыі, культуры роднага краю.2. Фарміраванне асобаснай, метапрадметнай і прадметнай кампетэнцый навучэнцаў на вучэбных і факультатыўных занятках. | Па асобнаму плану СнежаньСакавік | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА, класныя кіраўнікі, прадметнікі |
| 3 | Правядзенне дэкад педагагічнага майстэрства педагогаў:-класных кіраўнікоў;-настаўнікаў пачатковых класаў;-настаўнікаў прародазнаўча-матэматычных прадметаў;-настаўнікаў гуманітарных прадметаў. | Па асобнаму плануЛістападСтудзеньЛютыСакавік | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА, настаўнікі, класныя кіраўнікі |
| 4 | Арганізацыя метадычнага суправаджэння адукацыйнага працэсу:4.1.Школа маладога настаўніка (згодна плану работы з маладымі спецыялістамі).4.2.Кансультацыі-практыкумы. | На працягу навучальнага года | Намеснік дырэктара па ВРСтаршыні ВМА |
| 5 | Удзел у раённых мерапрыемствах (згодна плану ўпраўлення па адукацыі, спорце і турызме райвыканкама на 2022/2023 н.г.): | На працягу навучальнага года | Намеснікі дырэктараПрадметнікі Класныя кіраўнікі |
| **Раздзел 5.****Кіраўніцтва і кантроль за самаадукацыяй** |
| 1 | Арганізацыя адукацыйнага працэсу ў адпаведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі | Жнівень, верасень | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА, настаўнікі |
| 2 | Падрыхтоўка і сістэматызацыя дыдактычных матэрыялаў | На працягу навучальнага года  | Старшыні ВМА, настаўнікі |
| 3 | Сістэматызацыя медыятэкі, папаўненне электроннымі сродкамі навучання і індывідуальнымі распрацоўкамі ўрокаў і заняткаў педагогаў | На працягу навучальнага года | Старшыні ВМА, настаўнікі |
| 4 | Творчая справаздачы настаўнікаў па тэме самадукацыі ў рамках школьнай метадычнай канферэнцыі | Май | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА, настаўнікі |
| 5 | Папаўненне метадычнай скарбонкі па выніках правядзення дэкад педагагічнага майстэрства, абагульненне эфектыўнага педагагічнага вопыту | На працягу навучальнага года | Намеснікідырэктара, старшыні ВМА, настаўнікі |
| **Раздзел 6.****Аналітычная дзейнасць** |
| 1 | Маніторынг (дыягностыка, апытванне, анкетаванне) прафесійных запытаў настаўнікаў  | На працягу навучальнага года | Намеснік дырэктара па ВР |
| 2 | Вывучэнне і аналіз стану і вынікаў работы метадычнага аб’яднання | Май | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 3 | Выяўленне цяжкасцей дыдактычнага і метадычнага характару ў адукацыйным працэсе | На працягу навучальнага года  | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 4 | Збор і апрацоўка інфармацыі аб выніках адукацыйнай работы ва ўстанове адукацыі | На працягу навучальнага года | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 5 | Аказанне дапамогі па абагульненні эфектыўнага педагагічнага вопыту | На працягу навучальнага года | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 6 | Падрыхтоука эфектыўнага вопыту работы настаўнікаў да трансляцыі на розных узроўнях | На працягу навучальнага года | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| **Раздзел 7.****Удасканаленне вучэбна – метадычнай базы** |
| 1 | Папаўненне банка дадзеных нарматыўных прававых дакументаў і інструктыўна-метадычных матэрыялаў, што рэгламентуюць дзейнасць агульнай сярэдняй адукацыі | Жнівень, верасень | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 2 | Папаўненне банка матэрыялаў па абагульненні эфектыўнага педагагічнага вопыту педагогаў установы адукацыі | На працягу навучальнага года | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| 3 | Збор матэрыялаў па выніках правядзення маніторынгу прафесійнага ўзроўню педагагічных кадраў | На працягу навучальнага года  | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА |
| **Раздзел 8.****Работа з адоранымі вучнямі** |
| 1 | Удзел у канкурсе даследчых работ: -малодшых ўкольнікаў “Я- даследчык”;-навучэнцаў 5-10 класаў. | ЛістападМай | Намеснікі дырэктара,настаўнікі-прадметнікі |
| 2 |  Удзел у першым, другіх турах рэспубліканскіх алімпіяд па вучэбных прадметах. | КастрычнікЛістапад | Намеснікі дырэктара, прадметнікі |
| 3 | Удзел у рэспубліканскіх інтэлектуальных конкурсах па прадметах: “Кенгуру”, “Буслік», “Каласок” , “Лінгвісцёнак”, “Журавлик”, «Зубраня”, “Алімпіёнак” . | На працягу навучальнага года | Настаўнікі-прадметнікі |
| **Раздзел 9.****Метадычнае суправаджэнне арганізацыі дапрофільнай падрыхтоўкі і профільнага навучання навучэнцаў (для 2-3 ступені навучання)** |
| 1 | Мерапрыемствы згодна плану ўпраўлення па адукацыі, спорце і турызме райвыканкама на 2022/2023 н.г. | На працягу навучальнага года | Старшыні ВМА.Прадметнікі |