ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар дзяржаўнай

установы адукацыі

«Паставіцкая сярэдняя

школа”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Дзмітрук

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

ПЛАН

метадычнай работы

дзяржаўнай установы адукацыі

«Паставіцкая сярэдняя школа»

на 2022/2023 навучальны год

**Метадычная тэма :** "Удасканаленне прафесійнай кампетэнтнасці педагогаў па фарміраванню асобаснай, метапрадметнай і прадметнай кампетэнцый навучэнцаў”

**Мэта метадычнай работы:** павышэнне прафесійнага майстэрства педагогаў праз рэалізацыю наступных **задач:**

уключаць педагогаў у дзейнасць па засваенні тэорыі і методыкі выкладання, накіраваных на фарміраванне асобаснай, метапрадметнай і прадметнай кампетэнцый навучэнцаў;

аказваць метадычную падтрымку педагогам па засваенню імі спосабаў арганізацыі навучання з шырокім выкарыстаннем сучасных сродкаў камунікацыі, анлайн-узаемадзеяння, дыстанцыйнага навучання і адукацыйных Інтэрнэт-рэсурсаў;

спрыяць удасканаленню формаў працы з адоранымі і высокаматываванымі дзецьмі па павышэнню выніковасці ўдзелу ў інтэлектуальных, творчых і спартыщных конкурсах, прадметных алімпіядах і канферэнцыях;

удасканальваць прафесійную кампетэнтнасць педагогаў праз удзел у метадычных мерапрыемствах рознага ўзроўня з далейшай публікацыяй у сродках масавай інфармацыі.

**Асноўныя накірункі работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | **Накірункі работы** | **Тэрміны** | | **Адказныя** | |
| **Раздзел 1.**  **Арганізацыйна – метадычная дзейнасць** | | | | | |
| 1 | Інструктыўна-метадычная кансультацыя з настаўнікамі па вучэбных праграмах, інструктыўна-метадычных пісьмах, каляндарна-тэматычным планаванні, вядзенні школьнай дакументацыі. | Жнівень | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 2 | Інструктыўна-метадычная кансультацыя для настаўнікаў па планаванні работы прадметных кабінетаў. | Жнівень | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 3 | Кансультацыя для педагагічных кадраў школы па пытаннях арганізацыі і правядзенні факультатыўных заняткаў. | Жнівень | | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА | |
| 4 | Вывучэнне запытаў, метадычнае суправаджэнне і аказанне практычнай дапамогі настаўнікам у перыяд падрыхтоўкі да атэстацыі. | На працягу  навучальнага  года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 5 | Характарыстыка складу настаўнікаў ВМА (адукацыя, стаж, катэгорыя, час праходжання атэстацыі, павышэнне кваліфікацыі, тэма па самаадукацыі, удзел у агульнашкольнай метадычнай рабоце). | Верасень | | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА | |
| 6 | Арганізацыя работы па пераемнасці дашкольнай і агульнай сярэдняй адукацыі. | Згодна плану | | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА | |
| 7 | Арганізацыя работы па пераемнасці 1 і 2 ступені агульнай сярэдняй адукацыі. | Згодна плану | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 8 | Удасканаленне работы з таленавітымі дзецьмі. | Згодна плану | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 9 | Удзел у інтэлектуальных конкурсах, прадметных алімпіядах, канферэнцыях навучэнцамі ўстановы адукацыі. | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА, прадметнікі | |
| **Раздзел 2.**  **Інфармацыйна – метадычная дзейнасць** | | | | | |
| 1 | Фарміраванне банка педагагічнай інфармацыі (нарматыўна-прававой, навукова-метадычнай, метадычнай і інш.) | Жнівень | | Намеснік дырэктара па ВР,  старшыні ВМА | |
| 2 | Азнаямленне настаўнікаў з навінкамі педагагічнай, псіхалагічнай, метадычнай і навукова-папулярнай літаратуры на бумажных і электронных носьбітах. | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 3 | Азнаямленне настаўнікаў установы адукацыі з вопытам інавацыйнай дзейнасці адукацыйных устаноў і педагогаў раёна. | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 4 | Інфарміраванне настаўнікаў аб сучасных накірунках ў развіцці агульнай сярэдняй адукацыі, змесце адукацыйных праграм | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 5 | Папаўненне медыятэкі сучасных вучэбна-метадычных матэрыялаў, ажыццяўленне інфармацыйна-бібліяграфічнай дзейнасці. | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| **Раздзел 3.**  **Кансультатыўная дзейнасць** | | | | | |
| 1 | Арганізацыя кансультацыйнай работы для настаўнікаў МА | На працягу навучальнага года | | Намеснік дырэктара па ВР, старшыні ВМА | |
| 2 | Кансультаванне бацькоў па пытаннях навучання і выхавання дзяцей | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 3 | Удасканаленне работы па самаадукацыйнай дзейнасці | На працягу навучальнага года | | Намеснік дырэктара па ВР | |
| 4 | Правядзенне кансультацый для атэстуэмых настаўнікаў “Правільнасць афармлення абагульнення вопыту асабістай дзейнасці” | Кастрычнік-лістапад | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| **Раздзел 4.**  **Вучэбна – метадычнай дзейнасць** | | | | | |
| 1 | Пасяджэнні ўдзельнікаў метадычных аб’яднанняў класных кіраўнікоў, пачатковых класаў, настаўнікаў гуманітарных прадметаў, настаўнікаў прыродазнаўча-матэматычных прадметаў | Згодна планам пасяджэнняў  (планы прыкладаюцца) | | Намеснік дырэктара па ВР,  старшыні ВМА | |
| 2 | Падрыхтоўка і ўдзел у рабоце пасяджэнняў педагагічных саветаў:  1. Удасканаленне выхаваўчай сістэмы ўстановы адукацыі праз фарміраванне ў навучэнцаў каштоўнасных адносін да гісторыі, культуры роднага краю.  2. Фарміраванне асобаснай, метапрадметнай і прадметнай кампетэнцый навучэнцаў на вучэбных і факультатыўных занятках. | Па асобнаму плану  Снежань  Сакавік | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА,  класныя кіраўнікі,  прадметнікі | |
| 3 | Правядзенне дэкад педагагічнага майстэрства педагогаў:  -класных кіраўнікоў;  -настаўнікаў пачатковых класаў;  -настаўнікаў прародазнаўча-матэматычных прадметаў;  -настаўнікаў гуманітарных прадметаў. | Па асобнаму плану  Лістапад  Студзень  Люты  Сакавік | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА, настаўнікі,  класныя кіраўнікі | |
| 4 | Арганізацыя метадычнага суправаджэння адукацыйнага працэсу:  4.1.Школа маладога настаўніка (згодна плану работы з маладымі спецыялістамі).  4.2.Кансультацыі-практыкумы. | На працягу навучальнага года | | Намеснік дырэктара па ВР  Старшыні ВМА | |
| 5 | Удзел у раённых мерапрыемствах (згодна плану ўпраўлення па адукацыі, спорце і турызме райвыканкама на 2022/2023 н.г.): | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара  Прадметнікі  Класныя кіраўнікі | |
| **Раздзел 5.**  **Кіраўніцтва і кантроль за самаадукацыяй** | | | | | |
| 1 | Арганізацыя адукацыйнага працэсу ў адпаведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі | Жнівень, верасень | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА, настаўнікі | | |
| 2 | Падрыхтоўка і сістэматызацыя дыдактычных матэрыялаў | На працягу навучальнага года | | Старшыні ВМА, настаўнікі | |
| 3 | Сістэматызацыя медыятэкі, папаўненне электроннымі сродкамі навучання і індывідуальнымі распрацоўкамі ўрокаў і заняткаў педагогаў | На працягу навучальнага года | | Старшыні ВМА, настаўнікі | |
| 4 | Творчая справаздачы настаўнікаў па тэме самадукацыі ў рамках школьнай метадычнай канферэнцыі | Май | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА, настаўнікі | |
| 5 | Папаўненне метадычнай скарбонкі па выніках правядзення дэкад педагагічнага майстэрства, абагульненне эфектыўнага педагагічнага вопыту | На працягу навучальнага года | | Намеснікі  дырэктара, старшыні ВМА, настаўнікі | |
| **Раздзел 6.**  **Аналітычная дзейнасць** | | | | | |
| 1 | Маніторынг (дыягностыка, апытванне, анкетаванне) прафесійных запытаў настаўнікаў | На працягу навучальнага года | | Намеснік дырэктара па ВР | |
| 2 | Вывучэнне і аналіз стану і вынікаў работы метадычнага аб’яднання | Май | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 3 | Выяўленне цяжкасцей дыдактычнага і метадычнага характару ў адукацыйным працэсе | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 4 | Збор і апрацоўка інфармацыі аб выніках адукацыйнай работы ва ўстанове адукацыі | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 5 | Аказанне дапамогі па абагульненні эфектыўнага педагагічнага вопыту | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 6 | Падрыхтоука эфектыўнага вопыту работы настаўнікаў да трансляцыі на розных узроўнях | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| **Раздзел 7.**  **Удасканаленне вучэбна – метадычнай базы** | | | | | |
| 1 | Папаўненне банка дадзеных нарматыўных прававых дакументаў і інструктыўна-метадычных матэрыялаў, што рэгламентуюць дзейнасць агульнай сярэдняй адукацыі | Жнівень, верасень | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 2 | Папаўненне банка матэрыялаў па абагульненні эфектыўнага педагагічнага вопыту педагогаў установы адукацыі | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| 3 | Збор матэрыялаў па выніках правядзення маніторынгу прафесійнага ўзроўню педагагічных кадраў | На працягу навучальнага года | | Намеснікі дырэктара, старшыні ВМА | |
| **Раздзел 8.**  **Работа з адоранымі вучнямі** | | | | | |
| 1 | Удзел у канкурсе даследчых работ:  -малодшых ўкольнікаў “Я- даследчык”;  -навучэнцаў 5-10 класаў. | Лістапад  Май | | | Намеснікі дырэктара,  настаўнікі-прадметнікі |
| 2 | Удзел у першым, другіх турах рэспубліканскіх алімпіяд па вучэбных прадметах. | Кастрычнік  Лістапад | | | Намеснікі дырэктара, прадметнікі |
| 3 | Удзел у рэспубліканскіх інтэлектуальных конкурсах па прадметах: “Кенгуру”, “Буслік», “Каласок” , “Лінгвісцёнак”, “Журавлик”, «Зубраня”, “Алімпіёнак” . | На працягу навучальнага года | | | Настаўнікі-прадметнікі |
| **Раздзел 9.**  **Метадычнае суправаджэнне арганізацыі дапрофільнай падрыхтоўкі і профільнага навучання навучэнцаў (для 2-3 ступені навучання)** | | | | | |
| 1 | Мерапрыемствы згодна плану ўпраўлення па адукацыі, спорце і турызме райвыканкама на 2022/2023 н.г. | На працягу навучальнага года | | | Старшыні ВМА.  Прадметнікі |